



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Oktober 2022

Beskrivelse af praktikstedet:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Skalmejeskolen

Adresse:

Skalmejevej 33

Postnr. og By:

7451 Sunds

Tlf.nr.:

96287610

Institutionens E-mail:

Skalmejeskolen@herning.dk

Hjemmeside adr.:

[Skalmejeskolen \(aula.dk\)](http://Skalmejeskolen(aula.dk))

Institutionsleder:

Rikke Skjoldan Kjær

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Rikke Skjoldan Kjær

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) 210 b) 6 – 13 år c) En undervisningsdel og en fritidsdel d) 6.30 – 16.45 (15.30 fredag)</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>SFO'er er en del af folkeskolen, og derfor følger den folkeskoleloven.</p> <p>Folkeskoleloven (retsinformation.dk)</p> <p>Lovkrav specifikt til SFO:</p> <p>Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger (retsinformation.dk)</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Børnene på Skalmeskolens bor primært i villakvarteret omkring Skalmeskolens i Sunds.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Skalmeskolens vision:</p> <p>På Skalmeskolens vil vi ruste børnene til det samfund, de er en del af og samtidig medvirke til, at de bevarer motivation, nysgerrighed og lysten at lære! Vi vil gøre vores børn livsduelige.</p>



dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Skalmejeskolens mission:

- Understøtte det enkelte barns læring og leg i et meningsfuldt fællesskab
- Faglighed for alle i et meningsfuldt fællesskab
- Trivsel for alle i et meningsfuldt fællesskab
- Dannelsesrejse for det enkelt barn i et meningsfuldt fællesskab

Skalmejeskolens pædagogiske idealer:

- Børn gør det bedste, de kan
- Agerer roligt, hjælpsomt og nysgerrigt
- Barnets stemme har indflydelse i hverdagen
- Tydelige forventninger – i det faglige og det sociale fællesskab

Vi er en skole med mange stolte traditioner omkring vores fællesskab. Vi vægter det at være én af mange højt. Vi arbejder med, at den enkelte bliver tryk i at stå frem og i at tro på egen kunnen både fagligt og socialt. Såvel i det store fællesskab, som i det nære fællesskab, prioriterer vi samhørighed, alsidig personlig udvikling, medbestemmelse, faglighed, kreativitet, udeliv, sang, musik, det at træde an for mange, leg og læring, egne forventninger til og ageren i fællesskabet, og at alle har ret til at være en del af fællesskabet. Vi har en stor forældreopbakning og et konstruktivt samarbejde mellem undervisningsdel, fritidsdel og hjem.

Vi tror på, at alle børn gerne vil gøre det bedste, de kan hver eneste dag, de møder ind i fællesskabet. Er der noget, der er svært, møder den voksne barnet roligt og prøver nysgerrigt at se intentionen bag det enkelte barns handling. Vi har accept og forståelse for, at vi alle er forskellige og arbejder hjælpsomt med muligheder. Vi bestræber os på at drive god skole inkl. SFO, der passer til de børn, der går på skolen. Vi stræber efter at møde det enkelte barn, der hvor det er – både socialt og fagligt. Dygtige professionelle fagpersoner tager hver dag ansvar for fællesskabet og giver plads til børns forskelligheder. Ingen børn kommer med de samme forudsætninger. Derfor mødes de med forskellige forventninger men ud fra et fælles afsæt i vores pædagogiske idealer.



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) 37 medarbejdere Lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere, seniorjobber, teknisk servicemedarbejder, skolesekretær og flexjobbere ansat på særlige vilkår
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> Andet/andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> Bodil Lindberg Thybo: Praktikvejlederkursus Diplommodul i social inklusion Hanne Harrig Stenberg:



	<p>Praktikvejlederkursus</p> <p>Diplommodul i vejledning</p> <p>Charlotte Hagelskjær Arestin:</p> <p>Diplommodul i AKT</p> <p>Marte Meo-uddannelse</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Fritidsdel og undervisningsdel samarbejder om børnene og samarbejder med sundhedsplejen, PPR, Børn og Forebyggelse og andre relevante interessenter.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Den studerende vil blive tilknyttet både fritidsdel og undervisningsdel.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Når den studerende er klar, vil den studerende være ansvarlig for en funktion i fritidsdelen. Det vurderes fra studerende til studerende, hvornår dette er. Der vil altid være kolleger i nærheden. I undervisningsdelen vil den studerende eventuelt i perioder være alene med enkelte børn/små grupper, men altid i nærheden af kolleger. Skalmeskolens er en åbenplanskole, hvilket betyder, at fire klasser er i det samme store lokale uden døre men med skillevægge.</p>



Øvrige oplysninger

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og special pædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	



<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Det forventes, at den studerende er aktivt deltagende på diverse møder. Her er der mulighed for at tilegne sig viden, sparre med kollegaer og argumentere/reflektere over hverdagens praksis.</p> <p>Det er vigtigt for os som pædagogisk personale, at vi fremstår professionelt overfor forældre og vores øvrige tværfaglige samarbejdspartnere, og vi vægter det professionelle samarbejde og kommunikationen meget højt. Den studerende vil igennem praksis stifte bekendtskab med dette og vil herigennem have mulighed for at opnå disse færdigheder.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Som en del af den understøttende undervisning, skal pædagoger i skolen kunne motivere, samle børnene i en aktivitet, samt lede i et klasserum. Det vil der være mulighed for at få et indblik i og afprøve dette, gennem timer i skoledelen.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Det forventes, at der gøres brug af metodisk og didaktisk planlægning, og at der efterfølgende reflekteres over dette og egne pædagogiske overvejelser.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrager børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>SFO'en har kreative værksteder, sal, træværksted og grupperum, derudover er der store fællesarealer indendørs. Udendørs er der stor legeplads og store grønne arealer.</p> <p>Børnene vælger, hvad de ønsker at deltage i. Vi er i al almindelighed åbne for dialog mht. børnenes ideer til aktiviteter. Vi er lydhøre, når børnene kommer med specielle ønsker. Vi er procesorienterede, hvilket giver sig i udtryk i, at børnene ofte selv har indflydelse på processen, samt det endelige mål for det færdige produkt. Den studerende har mulighed for at tilrettelægge forskellige aktiviteter i samarbejde med en børnegruppe indenfor et udvalgt område og interessefelt.</p> <p>Vi samarbejder desuden med forskellige foreninger i Sunds og omegn.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Sundhed og bevægelse er en stor del af Skalmeskolens grundtanke. Skolebestyrelsen har fokus på sund skolemad og SFO'ens frugtordning. Den studerende har gode muligheder for at afprøve egne initiativer samt samarbejde med skolens og SFO'ens personale om de allerede eksisterende tiltag på dette område.</p>



<p><i>6-18-åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særligt behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>På Skalmeskolens har alle børn ret til at være en del af et fællesskab, hvilket også gælder børn/elever med særlige behov. For at tilgodese dette, forsøger vi at skabe en struktureret dagligdag med synlige overgange, som giver helhed - og med særlige pædagogiske tiltag at støtte især børn med særlige behov.</p> <p>Der er ansat en trivselsvejleder, som kan arbejde individuelt med et barns trivsel, men det kan også være på klasseniveau, der arbejdes med gode klasse normer og trivsel. Der er skilsmissegrupper.</p> <p>Der planlægges og arbejdes ud fra en let genkendelig struktur for at give børnene med særlige behov en tryk og forudsigelig hverdag. Både SFO og undervisningsdel arbejder bevidst med at skabe de gode overgange og sammenhænge for alle børn/elever og med en ekstra fokus på de sårbare. Dette ses ved overgangen fra morgen-SFO til indskolingen, hvor pædagoger hjælper de børn over i klassen, der har brug for det og videndeler med lærerne, hvordan morgenen har forløbet.</p> <p>Når skoledagen slutter, kommer Tovholderen fra SFO'en ind i klassen for at tjekke børnene ind. De børn der skal i SFO, får en kort information om dagens program. Lærere og pædagogen kan igen videndele. Der er et tæt forældresamarbejde, og der holdes statusmøder og netværksmøder ud fra det enkelte barn og families behov.</p> <p>Den studerende vil i det omfang, det er muligt - og i tæt samarbejde med vejledere - have mulighed for at tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter.</p>
--	---	---



Angivelse af relevant litteratur:	Vi tager afsæt i den studerendes videns og færdighedsmål. Vi har en forventning om, at den studerende selv er aktiv i at søge litteraturmaterialer og bringe det med i sine refleksionerne. Derudover kommer vi også med relevant litteratur.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden		
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?	a) Der udarbejdes et forslag til uddannelsesforløb inden forpraktik med forbehold for ændringer. b) Der afholdes vejledning hver 14. dag af ca. 1,5 times varighed. Vejlederen har ansvaret for, at vejledningsmøderne bliver afholdt, og den studerende har ansvaret for at lave en dagsorden, som knytter sig til de opstillede videns- og færdighedsmål, som skal opfylde kompetencemålene. c) Den studerende sørger for at arbejdsportfolio er ajourført og tilgængelig for vejledere. Den studerende fremdrager de refleksionspunkter fra sin portfolio, som der ønskes vejledning til i forhold til kompetencemålene.	



Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende efter en opstartstid indgår ligeværdigt i medarbejdergruppen, men søger sparring. Vi forventer, at den studerende viser overblik og ansvar.
Den studerendes arbejdsplan:	Forslag til arbejdsplan fremvises ved forbesøg. Der er mulighed for at komme med forslag til arbejdsplanen, hvis der er særlige hensyn. Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikstart.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der skulle opstå udfordringer undervejs i praktikken, tages det løbende med vejledere og hvis det ikke kan løses på stedet, kontaktes seminarieret med henblik på hjælp til at løse udfordringen.



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Den studerende orienteres af skolelederen om den kommunale, organisatoriske ramme, som Skalmeskolens er en del af. Den studerende indgår i skolens personalegruppe på samme vilkår som de fastansatte pædagoger. Det vil sige med deltagelse i PMF (personalemøder for fritidsdelen/SFO-møder), fællesmøder, årgangsteam møder, netværksmøder m.m.



<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Sammen med praktikvejlederen deltager den studerende i et reflektivt samarbejde omkring børnegruppen og individuelle børn. Hvis relevant og muligt deltager den studerende i netværksmøder og samarbejds møder med eksterne samarbejdspartnere og børnenes forældre.</p> <p>I vinteren 2022/2023 overgår Skalmeskolens til "Samarbejdsmodellen", som er en ny tværprofessionel, organisatorisk model, der implementeres i Herning. Sammen med den øvrige medarbejdergruppe, vil der blive orienteret om modellen for det tværfaglige samarbejde fremadrettet.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Se ovenfor</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende indgår sammen med den øvrige medarbejdergruppe i udviklingen af Skalmeskolens pædagogiske praksis.</p> <p>I vinteren 2022/2023 er medarbejderne i fritidsdelen på Skalmeskolens en del af Herning model SFO, som består af undervisning og sparring med af/med kommunens pædagogiske vejleder. Forløbet foregår som virtuel undervisning med indlagt sparring samt fysiske sparringsmøder. Der vil være et teoretisk afsæt, der knyttes an til praksis, og de dilemmaer der kan opleves som medarbejder på en skole.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i></p>	



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der vil være et evalueringsmøde med praktikleder og ledelse.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes port folio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Der udarbejdes et forslag til uddannelsesforløb inden forpraktik med forbehold for ændringer. b) Fast tidspunkt ugentligt samt efter behov. c) Inddrages løbende i vejledningen.	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Da det er 3. studiepraktik, forventer vi, at den studerende efter en opstartstid indgår ligeværdigt i medarbejdergruppen, men søger sparring ved behov. Vi forventer, at den studerende viser overblik og ansvar.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Se vedlagte</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Som udgangspunkt forventer vi at forholde den studerende eventuelle bekymringer i første omgang. Oplever vi ikke fremgang, kontaktes seminarieret.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	