

Principper for kommunikation på Skalmeskolens

6 gode kommunikationsråd

- Tag hul på debatten inden forundringen bliver til en frustration.
- Ingen har det fulde billede af situationen. Alle ser den fra egen synsvinkel og med egen bagage af erfaringer.
- Problemstillinger opstår ikke på én dag og skal ikke løses på én dag.
- Lyt mere end du taler.
- Hold dig til sagen, gå efter bolden ikke efter manden.
- Målet er at finde en fælles løsning, ikke at få ret.

AULA

AULA er det primære kommunikationsværktøj mellem skole/SFO og hjem.

Her kan man bl.a. finde:

- generelle informationer i oversigt - de vigtige er markeret med stjerne
- barnets skoleskema
- ugeplaner, årsplaner og elevplaner
- komme og gå modulet og aktivitetsplan i SFO
- billedgalleri
- barnets kalender og herunder kalenderinvitationer
- beskedsystemet samt andre oplysninger.

AULA må gerne benyttes til:

- fødselsdagsinvitationer (alle drenge, alle piger eller hele klassen inviteres selvfølgelig)
- forældrerådets klassearrangementer
- arrangementer, der har som formål at styrke klassens trivsel og sociale fællesskab.

Skolebestyrelsen har besluttet, at AULA **ikke** må anvendes til at reklamere for fritidsaktiviteter, produkter eller andet, der ikke direkte har noget med klassens trivsel at gøre.

Foreninger i Sunds kan henvende sig på kontoret og en gang årligt få videregivet information til klasserne.

Skole og SFO`s opgaver

- at holde forældrene løbende orienteret om barnets skolegang og SFO-hverdag.
- Ved vigtige/akutte problemstillinger informeres forældre hurtigst mulig via AULA eller pr telefon.
- Beskeder læses på arbejdsdage og besvares. Der må forventes 1 - 3 arbejdsdages svartid.
- Skolen instruerer børnene i at orientere sig på AULA. Dette når børnene får deres personlige computere (4. årgang)

Forældrenes opgaver

- Forældrene har ansvaret for at holde sig opdateret på AULA - og besvare henvendelser fra skolen/SFO
- Børnene bør inddrages i AULA fra skolestart - og fra 4. klasse skal barnet støttes i at bruge AULA og selv holde styr på ugeplan, evt. lektier mm. (Forældre har dog stadig ansvaret)
- Forældrene bruger beskedsystemet til korte beskeder af oplysende karakter, fx beskeder vedrørende fravær fx ved sygdom, lægebesøg i skoletiden eller anmodning om ferie uden for skolernes ferier. Systemet er ikke velegnet til dialog. Da modtageren skal vælges aktivt, er der ikke andre der kan se beskeden.

Telefon og sms

Hvert hus i skolen har en telefon, hvor der altid kan træffes en lærer mellem kl. 9.55 – 10.25. Der kan være behov for at en lærer skal ringe tilbage. Det vil ske udenfor undervisningstiden og inden kl. 17

I SFO-en kan man kontakte personalet på telefonen i SFO-åbningstiden.

Det er også muligt at skrive i beskedsystemet på AULA, at man ønsker at blive ringet op af en lærer/SFO medarbejder.

Hvis kommunikationen ikke lykkes ...

Indimellem kan man som forældre opleve, at dialogen med skolen ikke fungerer tilfredsstillende.

I sådanne tilfælde bør der først ske henvendelse til lærere eller pædagoger.

Skulle man stå i en situation, hvor man oplever, at man ikke kan komme videre i dialogen, kan der tages kontakt til først skolens ledelse, og derefter hvis ønsket til et af de forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Vedtaget i Skolebestyrelsen d. 11. november 2019