

# Principper for kommunikation på Skalmeskolens

---

## 6 gode kommunikationsråd

- Tag hul på debatten inden forundringen bliver til en frustration
- Ingen har det fulde billede af situationen. Alle ser den fra egen synsvinkel og med egen bagage af erfaringer
- Problemstillinger opstår ikke på én dag og skal ikke løses på én dag
- Lyt mere end du taler. Husk den gode tone
- Hold dig til sagen, gå efter bolden ikke efter personen
- Målet er at finde en fælles løsning, ikke at få ret

## AULA

AULA er det primære kommunikationsværktøj mellem skole/SFO og hjem.

Her kan bl.a. findes:

- generelle informationer i oversigt - de vigtige er markeret med stjerne
- barnets skoleskema
- ugeplaner, årsplaner og elevplaner
- komme og gå modulet og aktivitetsplan i SFO
- billedgalleri
- barnets kalender og herunder kalenderinvitationer
- beskedsystemet samt andre oplysninger.

AULA må gerne benyttes til:

- fødselsdagsinvitationer (alle drenge, alle piger eller hele klassen inviteres selvfølgelig) trivselsrådets klassearrangementer
- arrangementer, der har som formål at styrke klassens trivsel og sociale fællesskab.

Skolebestyrelsen har besluttet, at AULA **ikke** må anvendes til at reklamere for fritidsaktiviteter, produkter eller andet, der ikke direkte har noget med klassens trivsel at gøre.

Foreninger i Sunds kan henvende sig på kontoret og en gang årligt få videregivet information til klasserne.

## Skole og SFO`s opgaver

- at holde forældrene løbende orienteret om barnets skolegang og SFO-hverdag
- Ved vigtige/akutte problemstillinger informeres forældre hurtigst mulig via AULA eller pr telefon
- Beskeder læses på arbejdsdage og besvares. Der må forventes 1 - 3 arbejdsdages svartid
- Skolen instruerer børnene i at orientere sig på AULA. Senest på 4. årgang

## Forældrenes opgaver

- Forældrene har ansvaret for at holde sig opdateret på AULA i Beskeder og Overblik - og besvare henvendelser fra skolen/SFO inden for 1-3 arbejdsdage
- Børnene bør inddrages i AULA fra skolestart - og fra 4. klasse skal barnet støttes i at bruge AULA og selv holde styr på ugeplan, evt. lektier mm. (Forældre har dog stadig ansvaret)
- Forældrene bruger beskedsystemet til korte beskeder af oplysende karakter, fx beskeder vedrørende fravær fx ved sygdom, lægebesøg i skoletiden eller anmodning om ferie uden for skolernes ferier. Systemet er ikke velegnet til dialog. Da modtageren skal vælges aktivt, er der ikke andre, der kan se beskeden
- Beskedtråden: *kontaktbogen* bruges til kontakt mellem skole/SFO og hjem

## Telefon og sms

Ved behov for at tale med en pædagogisk medarbejder skrives der i kontaktbogsnoten på AULA, at forældrene ønskes at blive ringet op af en lærer/SFO medarbejder.

I SFO-en kan personalet kontaktes på telefonen i SFO-åbningstiden.

## Hvis kommunikationen ikke lykkes ...

Indimellem kan det opleves, at dialogen ikke fungerer tilfredsstillende. I sådanne tilfælde bør der først ske henvendelse til lærere eller pædagoger.

Skulle der opstå en situation, hvor det opleves, at der ikke kan kommes videre i dialogen, kan der tages kontakt til skolens ledelse.

Ved tvivlsspørgsmål kan skolebestyrelsesmedlemmerne altid kontaktes.

Revideret i Skolebestyrelsen d. 11. november 2021