

## Princip for kommunikation på Skalmeskolens

### Formål:

Formålet med princippet er at sikre, at skole og hjem samarbejder om børnenes læring, trivsel og udvikling gennem konstruktiv dialog.

### Mål:

- At skabe rammerne for en konstruktiv dialog mellem skole og hjem.
- At forventningsafstemme i forhold til kommunikationen mellem skole og hjem.

### Seks gode kommunikationsråd:

- Tag hul på debatten inden forundringen bliver til en frustration.
- Ingen har det fulde billede af situationen. Alle ser situationen ud fra egen synsvinkel og med egne erfaringer.
- Problemstillinger opstår ikke på én dag og skal ikke løses på én dag.
- Lyt mere end du taler. Husk den gode tone.
- Hold dig til sagen; gå efter bolden ikke efter personen.
- Målet er at finde en fælles løsning, ikke at få ret.

### Forældrenes ansvar:

- At læse nyhedsbreve, ugebrev og beskeder samt besvare beskeder inden for én til tre hverdage.
- At inddrage børnene i AULA fra skolestart. Fra 4. klasse skal barnet støttes i at bruge AULA og selv holde styr på ugeplan, evt. lektier m.m. (Forældre har dog stadig ansvaret.)
- At bruge beskedsystemet til korte beskeder af oplysende karakter, f.eks. beskeder vedrørende fravær f.eks. ved sygdom, lægebesøg i skoletiden eller anmodning om ferie uden for skolernes ferier. Systemet er ikke velegnet til dialog. Ved anmodning om ferie i mere end to dage kontaktes skolelederen gennem AULA.
- At kontakte medarbejderne gennem kontaktbogstråden på Aula ved behov og vigtige informationer om barnet/hjemmet. Hvis forældre ønsker et telefonopkald, kan dette skrives på Aula.
- At skrive i "kontaktbogen" ved behov for at tale med en pædagogisk medarbejder, der efterfølgende ringer. SFO'en kan dog kontaktes gennem SFO'ens telefon ved særlige behov.

AULA må gerne benyttes til:

- Fødselsdagsinvitationer. (hvis alle drenge, alle piger eller hele klassen inviteres)
- Trivselsrådets klassearrangementer.
- Arrangementer, der har som formål at styrke klassens trivsel og sociale fællesskab.

### Skolens ansvar:

- At informere i årsplaner og ugentligt på Aula om børnenes hverdag i undervisningstiden. Der informeres om, hvad børnene har lavet i skolen, og hvad der skal ske i den nærmeste fremtid.

- At orientere jævnligt om SFO'ens aktiviteter gennem nyhedsbreve, månedlig aktivitetsplan og årshjul.
- At læse og besvare beskeder inden for tre arbejdsdage.
- At informere forældre hurtigst mulig via AULA eller pr telefon ved vigtige/akutte problemstillinger.
- At instruere børnene i at orientere sig på AULA senest på 4. årgang.

AULA er det primære kommunikationsværktøj mellem skole og hjem. Skolebestyrelsen har besluttet, at AULA **ikke** må anvendes til at reklamere for fritidsaktiviteter, produkter eller andet, der ikke direkte har noget med klassens trivsel at gøre. Foreninger i Sunds kan henvende sig på kontoret og en gang årligt få videregivet information til klasserne.

#### **Hvis kommunikationen ikke lykkes ...**

Indimellem kan det opleves, at dialogen ikke fungerer tilfredsstillende. I sådanne tilfælde bør der først ske henvendelse til lærere eller pædagoger. Skulle der opstå en situation, hvor det opleves, at der ikke kan kommes videre i dialogen, kan der tages kontakt til skolens ledelse. Ved tvivlsspørgsmål kan skolebestyrelsesmedlemmerne altid kontaktes.

Revideret i skolebestyrelsen december 2022