



Forretningsorden for skolebestyrelsen:

1. Skolebestyrelsen består af:
 - 5 forældrevalgte repræsentanter
 - 2 medarbejderrepræsentanter – 1 fra SFO og 1 fra skole
 - 2 elevrepræsentanter
2. Skolebestyrelsen arbejder inden for de af folketinget, undervisningsministeriet og kommunalbestyrelsen udstukne regler og vedtægter.
3. Skolebestyrelsen vælger selv formand og næstformand. Formanden skal være forældrerepræsentant. Skolelederen er sekretær. Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
4. Formanden vælges for et år ad gangen. Genvalg er muligt. Formanden vælges ved det første ordinære møde efter sommerferien.
5. Alle skolebestyrelsesmedlemmer har stemmeret.
6. Formanden indkalder til møderne og leder disse.
7. På alle ordinære møder vil dagsordenen indeholde:
 - A: Godkendelse af referat.
 - B: Meddelelser fra:
 - Formanden
 - Skoleledelsen
 - Medarbejdere
 - Eleverne
 - C: Emner til drøftelse (emner af interesse for eleverne prioriteres først)
 - D: Eventuelt.
8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
9. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.





10. Skoleledelsen deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret. Skolebestyrelsen kan ved behandling af specielle spørgsmål eller emner indbyde andre, hvor speciel viden eller information skønnes nødvendig. Suppleanter kan deltage i møderne, men uden stemmeret og kan ikke få noteret afvigende opfattelser i referater. Dette gør sig gældende, hvor suppleanter deltager som ekstra.

11. Skolebestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for de borgerlige ombud. Der debatteres ikke personsager i skolebestyrelsen.

12. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed på møderne. Opgaver kan uddelegeres til skolebestyrelsesmedlemmer, som så handler på skolebestyrelsens vegne.

13. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges ved førstkommande møde.

14. Skolebestyrelsen indkaldes til møde så ofte formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt.

15. Der afholdes ca. 8 møder om året. Skolebestyrelsen fastsætter datoer og tidspunkt.

16. Indkaldelse til ordinært skolebestyrelsesmøde skal være medlemmerne i hænde senest weekenden forud for mødets afholdelse.

17. Der tages referat af skolebestyrelsesmøderne. I referatet indføres hovedpunkterne i de forelagte sager tillige med trufne beslutninger. Referatet fremsendes via AULA til skolebestyrelsesmedlemmerne efter møde. Det godkendte referat lægges på hjemmesiden. Referatet underskrives af alle mødedeltagere ved det efterfølgende møde. Hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

18. Formanden drager i samarbejde med skolens ledelse omsorg for udførelse af de trufne beslutninger.

19. Skolebestyrelsen indkalder ad hoc forældrerådene.

20. Der udpeges et forældrevalgt skolebestyrelsesmedlem til hver årgang.





21. Skolebestyrelsen eller formanden afgiver en årlig beretning ved skoleårets afslutning.

Forretningsordenen er revideret og godkendt den 25. august 2020

